

TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 - 2028
STRATEJİK PLANI**



T.C. YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Ulubatlı Hasan İlkokulu Stratejik Planlama ve Kalite Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

“

Eğitimdir ki bir milleti; ya hür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır;
ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

”





SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

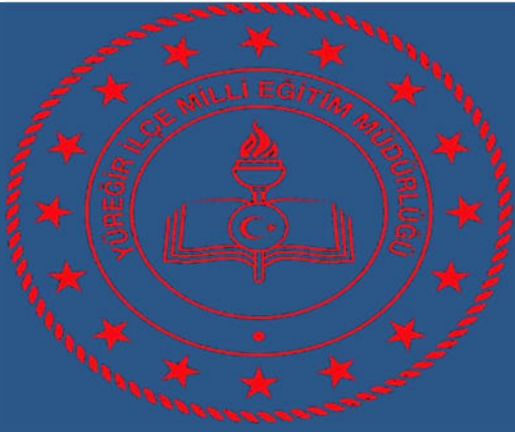
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerine “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı da bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibine başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Turgut KARASAR
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
DİZİN	12
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ	12
HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI	13
KISALTMALAR.....	14
TANIMLAR	15

BÖLÜM	17
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	18
I. BÖLÜM	23
DURUM ANALİZİ	24
KURUMSAL TARİHÇE	25
2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
MEVZUAT ANALİZİ	29
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	31
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN.....	32
BELİRLENMESİ.....	32
PROGRAM ALT PROGRAM ANALİZİ.....	34
PAYDAŞ ANALİZİ	35
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	40
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	40
TEŞKİLAT YAPISI	41
İNSAN KAYNAKLARI	42
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	44
MALİ KAYNAKLAR.....	45
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK,	46
YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ.....	46
GZFT ANALİZİ.....	47
GÜÇLÜ YÖNLER	47
ZAYIF YÖNLER.....	48
FIRSATLAR.....	49
TEHDİTLER.....	49
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	50
II. BÖLÜM	57
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	58
GELECEĞE BAKIŞ	58
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	59
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	62
III. BÖLÜM.....	107
MALİYETLENDİRME	108
IV	B
ÖLÜM	113
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	114
ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	114
2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	114
İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	114
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	116
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	117
EKLER.....	118

Ulubatlı Hasan Mah. 3132 Sk. No:7

Yüreğir/ADANA

0 (322) 329 50 82

<https://adanaulubatlihasanilkokulu.meb.k12.tr/>

DİZİN

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	20
Şekil 2: İç Paydaşların Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Bağlantısı	35
Şekil 4. İç Paydaşların Önümüzdeki 5 Yıl İçerisinde Adana İl MEM’ in En Çok Yönelmesini İstedığı Alanlar	36
Şekil 3. İç Paydaşların İl Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaşı Olmaktan Mutlu Olma Durumu	36
Şekil 5: Dış Paydaşların Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Gelişmeleri Takip Ettiği İletişim Kanalları.....	37
Şekil 6. Dış Paydaşların İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile En Çok İlişkili Olduğu Faaliyet Alanları	37
Şekil 7. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı	55
Şekil 8: İzleme ve Değerlendirme Süreci	112

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Yüreğir İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi	20
Tablo 2.Mevzuat Analizi Tablosu	30
Tablo 3.Üst Politika Belgeleri	31
Tablo 4.Üst Politika Belgeleri Analizi	31
Tablo 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	32
Tablo 6. Program - Alt Program Tablosu	34
Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu	36
Tablo 8. Yüreğir İlçe MEM Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı(2023).....	42
Tablo 10. İlçe Geneli fatih projesi bilgileri tablosu gelecek	44
Tablo 11. 2023 Yılı Yüreğir İlçe MEM Bütçe Tasarısı (Ekonomik Sınıflandırma)	45
Tablo 12. Kaynak Toplamı	45
Tablo 13. Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü PESTLE Analizi.....	46
Tablo 14. GZFT Analizi	47
Tablo 15. Tespitler ve İhtiyaçlar	50
Tablo 16: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	64
Tablo 17: Amaç ve Hedef Maliyetleri	110
Tablo 18: Hedef Kartı Sorumlulukları.....	118
Tablo 19: Hedef ve Strateji Sorumlulukları	120
Tablo 20: Performans Göstergesi Sorumlulukları	130

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABB	Adana Büyükşehir Belediyesi
ADABİS	Adana İl MEM Bilişim Sistemleri
BT	Bilişim Teknolojileri
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YDS	Yabancı Dil Sınavı

TANIMLAR

aynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademikyeteneye sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



I.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM

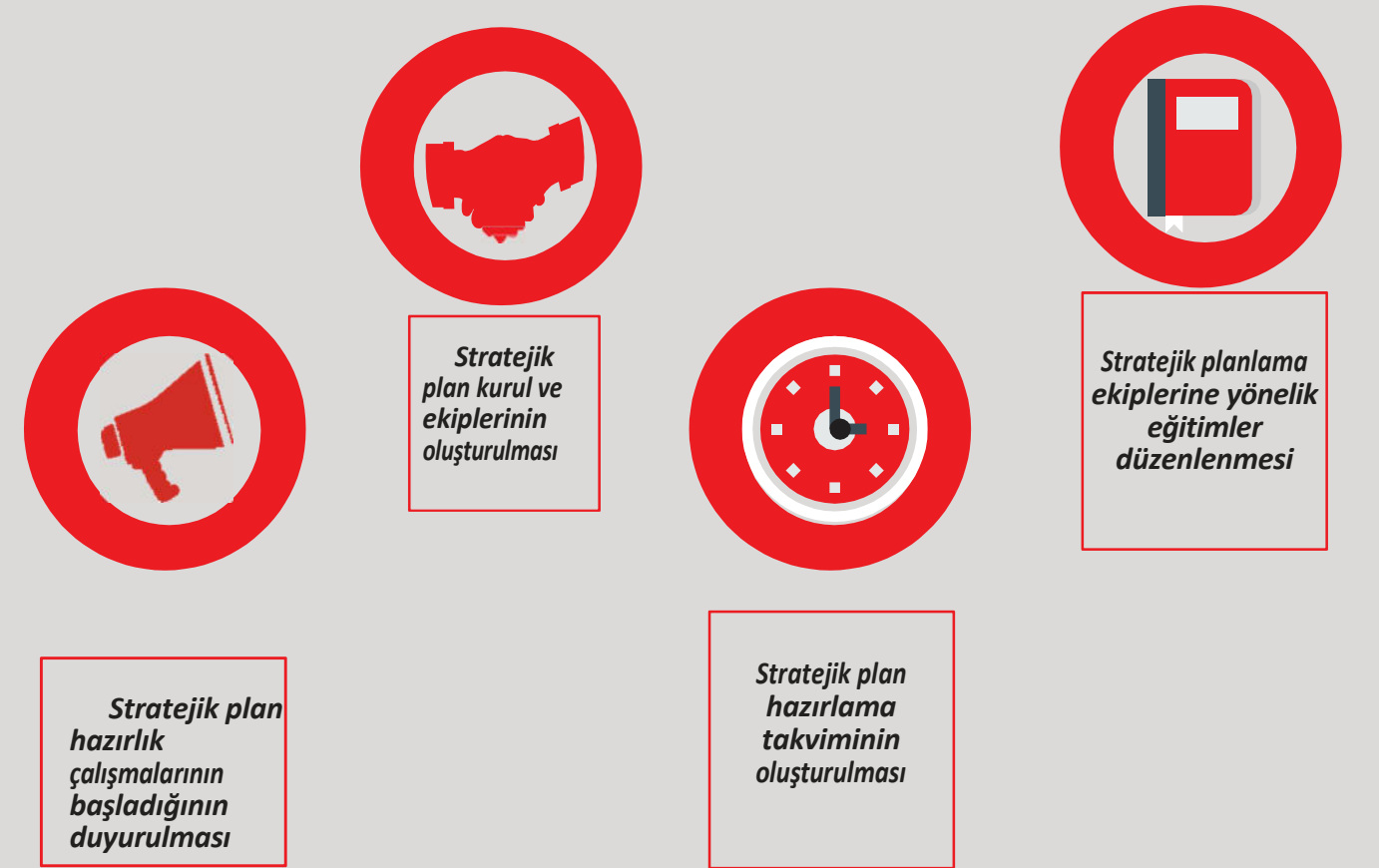
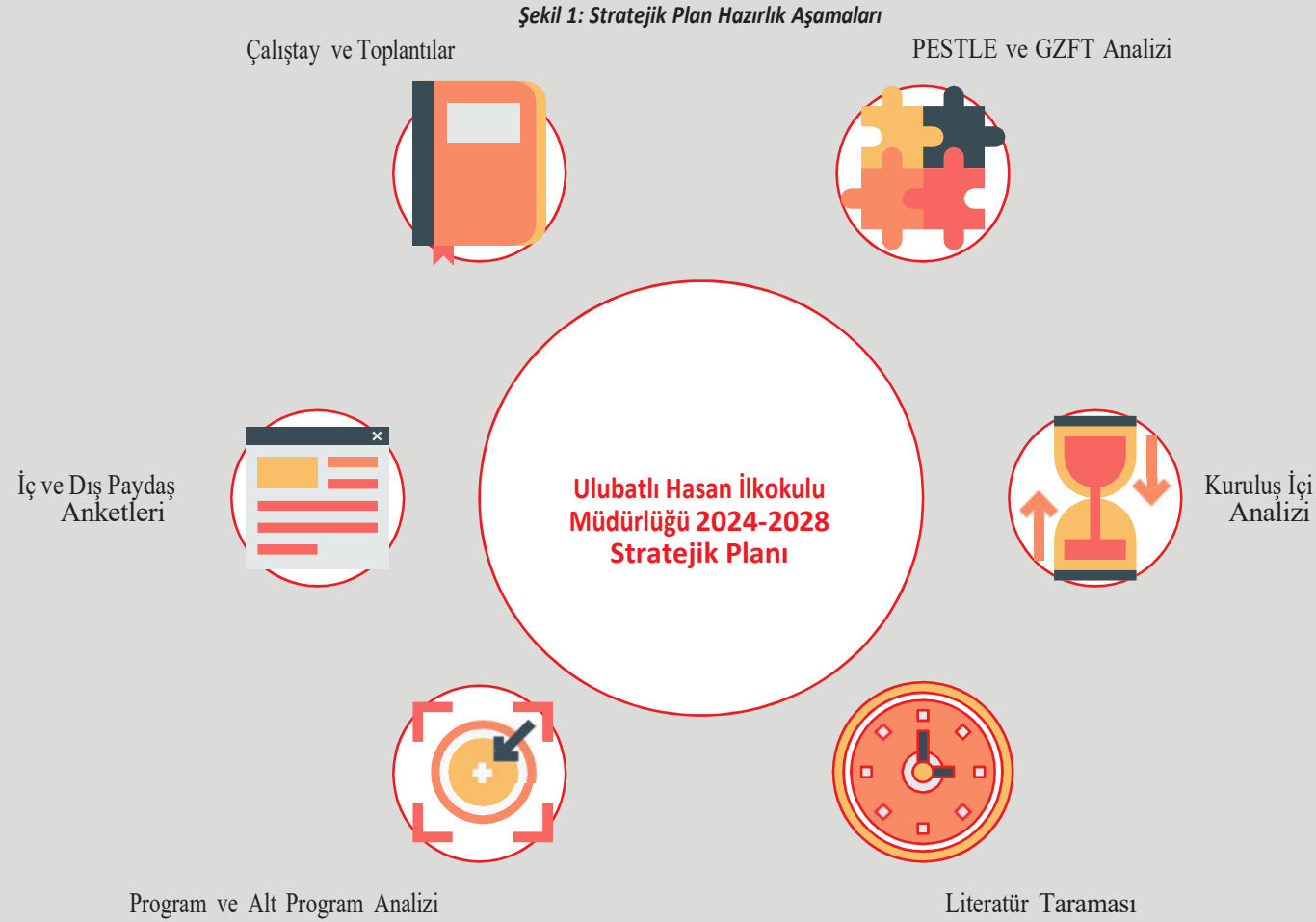
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010 -2014, ikincisini 2015-2019 ve üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelge ile il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını başlatmıştır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar “ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir.



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge 'de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, Müdürlüğümüzün 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir. Ayrıca, strateji geliştirme kurul ve stratejik planlama ekibi ile ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı olarak yer verilmiştir. Hazırlık Programı 'nda ise 2024- 2028 dönemi stratejik planı için Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modelinden faydalanılmıştır. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar:

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve Stratejik planlama ekibi temsilcilerinin katılımıyla oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1: Ulubatlı Hasan İ.O.Stratejik Planlama Ekibi

ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S.NO	Adı Soyadı	Görev Yeri/Unvanı	Açıklama
1	Turgut KARASAR	Okul Müdürü	Başkan
2	Erdem DAŞDEMİR	Okul Müdür Yrd.	Üye
3	Abuzer ÖRÜKLÜ	Öğretmen	Üye
4	Tansel DELİBALTA	Öğretmen	Üye
5	Hatice GÖÇMEN	O.A.B Başkanı	Üye
6	Esmâ BEYDİLLİ	O.A.B Üyesi	Üye

ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KURULU			
S.NO	Adı Soyadı	Görev Yeri/Unvanı	Başkan
1	ERDEM DAŞDEMİR	Okul Müdür Yrd.	Üye
2	TANSEL DELİBALTA	Öğretmen	Üye
3	MEVLÜT GÜNEŞ	Öğretmen	Üye
4	YILDIRIM MEHMETÇEOĞLU	Öğretmen	Üye



II.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

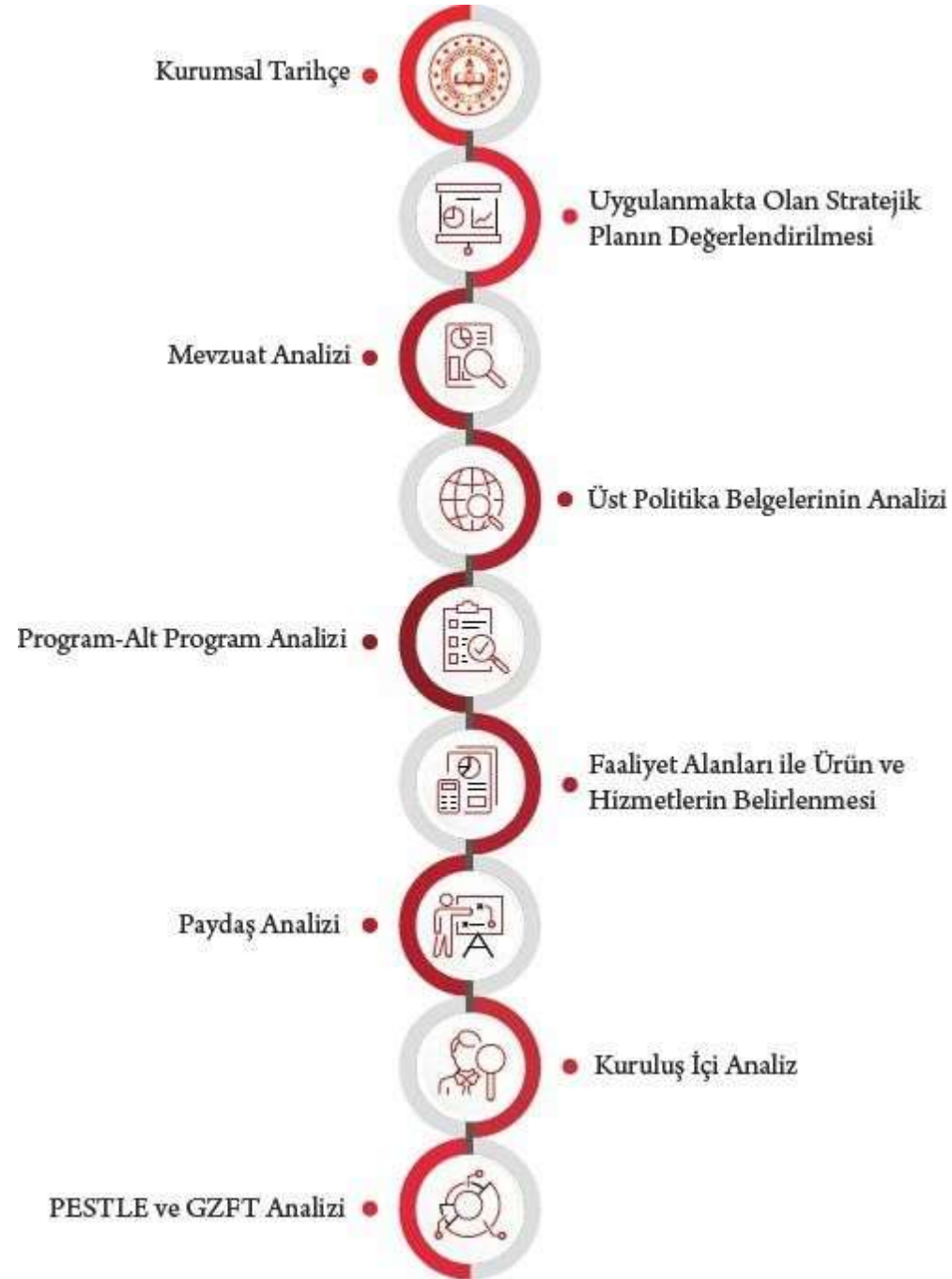
BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış, ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



sonuçlarına yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE



Okulumuz, Adana Yüreğir Ulubatlı Hasan Mh. 3132 Sokak No: 7 adresindedir. Okulumuz Devlet tarafından yapılmış olup 1990 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1997 yılına kadar aynı isim altında faaliyet gösteren okulumuz; tüm ilkokulların ilköğretim okuluna dönüştürülmesiyle Adana Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 02/12/1997 tarih ve 42946 sayılı kararıyla Ulubatlı Hasan İlköğretim Okulu olarak isim değişikliğine gitmiştir. Okulumuzun tüm kapı ve pencereleri değiştirilmiş tüm tuvaletler yenilenmiş vaziyettedir. 2012 yılında okul dönüşümleri sonucunda Ulubatlı Hasan İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Ancak Ortaokul bölümünün taşınması 2014-15 öğretim yılı sonunda gerçekleşebilmiştir. Okulumuz 2023/2024 Eğitim Öğretim yılında Tekli eğitime geçmiştir. Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 27 Sınıf Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 2 İngilizce Öğretmeni, 4 Okul Öncesi Öğretmeni 1 Kadrolu hizmetli, 2 Türkçe Öğreticisi, 4 TYP elemanı ve 1 PİCTES temizlik elemanı bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 6631 m2 olup; bir futbol sahası ve basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri asfaltlanmış, bahçe ihata duvarı yükseltilmiş, ayrıca okulumuzun güvenliği için hırsızlık ve yangına karşı alarm ve kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır. Kameralı güvenlik sistemine geçilirken velilerimizin, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın görüşleri alınmış ve okul toplumu bilgilendirilmiştir.

Okulumuzda tertip ve düzene, temizlik ve hijyene büyük önem verilir. Okulumuzun temizliği için okul bütçesinden önemli bir pay ayrılır. Tüm lavabolarımızda sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı kullanılmaktadır. Okulumuz 2012-2013 ve 2014-2015 2018-2019 öğretim yıllarında **Beyaz Bayrak** almaya hak kazanmıştır. Okulumuz 2021 yılında Okulum Temiz Belgesi almıştır. Okulumuz 2022-2023 öğretim yılında Geleneksel Çocuk oyunlarında Adana 1. 2. Ve 3. Lükler elde etmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında artistik jimnastik Adana il 1.ligi, Satranç Minikler Kategorisinde il 1., 2. Ve 3.lüğü, Zeka Oyunları Adana İl ikinciliği Türkiye'nin Astronotlu uzay yolculuğu resim yarışması ilçe birinciliği bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz için; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır. ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 9 hedef ve 18 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması okul müdürümüzün sorumluluğunda olduğu

için tespit edilen veriler doğrultusunda planın izlemesi düzenli aralıklarla yapılmıştır. Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı’nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 3 adet strateji ve 9 adet eylem planlanmıştır. 2019-2023 stratejik Planı’nda 18 performans göstergesinden 11’inin %94,88 ve üzeri oranla hedefe ulaştığı, 2’sinin %80-90 oranla makul düzeyde hedefe ulaştığı, 5’inin %0-49 oranla hedeften saptığı görülmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covit-19 salgının etkilerinden dolayı kurumlarımızda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Salgın koşullarının dışında sistemin kurulamaması, talep oluşmaması, kaynak(bütçe) ihtiyacı ve okulumuzun 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumların da stratejik planın uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde okulumuzda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir.

2019-2023 Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen verilere göre hedeften sapan ve gerileme gösteren performans göstergelerine yönelik olarak yeni dönemde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Okullaşma oranlarının artırılması ve devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması,
- Okullarda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,
- Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması,
- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması için hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi,
- Eğitimde öğretmen ve öğrencilerin nitelik ve yeterliklerin yükseltilmesi için gerekli faaliyetlerin yapılması,
- Öğretmenlerimizin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- Okulumuzda diğer öğretmenlere göre başarı gösteren öğretmen ve okul yöneticilerinin ödüllendirilmesinin sağlanması,
- Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi,

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir.

2019- 2023 Stratejik Plan döneminde hedefe ulaşan ve iyileşme sağlanan ; Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı, İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı, Öğrencilerin bir ayda okuduğu kitap sayısı oranı, okulun temizlik ve hijyen konusundaki çalışmaları, derslik başına düşen öğrenci sayısı gibi alanlara yönelik yeni plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.



ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'nün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlar Kurulu Kararları, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Özellikle 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" ve 20.09.2015 tarihli 29481 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" göz önüne alınarak tespit edilen Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ile ilgili ayrıntılı açıklama ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
- Temel eğitim hizmetlerine yönelik görevler

Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir.



YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024 -2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüz durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.

Tablo 3.Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı • Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı • Milli Eğitim Bakanlığı Şura Kararları	• MEB 2019-2023 Stratejik Planı • Yüreğir İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı • ABB’nin 2020-2024 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge
Tablo 4.Üst Politika	Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Kalkınma Planları	Milli Eğitim ile ilgili bölümleri	Okul Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Millî Eğitim Şûra Kararları	Bütün bölümleri	Okul Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü stratejik Planın hazırlanması
Millî Eğitim Bakanlığı İklim Değişikliği Eylem Planı	Bütün bölümleri	Dünyada ve ülkemizde olumsuz etkileri görülen iklim değişikliği sorununa karşı geliştirilen çözüm faaliyetlerinin uygulanması

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde müdürlüğümüze verilen görevler Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı kapsamında incelenmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzün başlıca faaliyet alanları aşağıdaki gibi sıralanmıştır

Tablo 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	• Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
	• Kurumun iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması
	• Kurumun görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
	• İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
	• Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
	• Kurumun bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
	• Rehberlik, denetim, faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
	• Öğrencilere yönelik yerel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
	• Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenmesi
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlere yönlendirilmesi
	Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	• Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
	• Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	• İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	• Rehberlik, denetim, inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi
	• Okul Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
	•
	•
	•

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	• Okul binamıza ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol çalışmalarını yürütmek • Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi • Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi • Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi • •

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

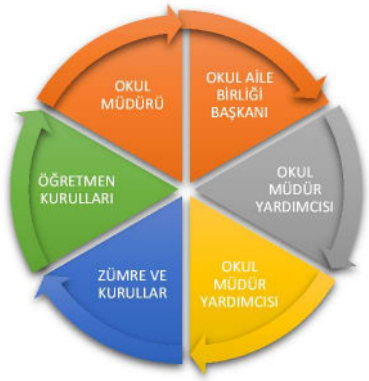


KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; kurumun yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmeden elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurum içi analizde kullanılan istatistiki veriler; okulumuzda yapılan anketler ışığında yapılmıştır.



KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum içi iletişim belirlenen kurallara uygun olarak iç yazışmalar, DYS, telefonlar ve periyodik toplantılar yoluyla yapılmaktadır.

Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürü; Müdür Yardımcıları ve öğretmenler ihtiyaç duyulduğunda toplantılar yapmaktadır. Ayrıca, kurum dışı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan kurumumuzun WEB sayfaları, telefon, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve medya organları etkin olarak kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde karar alma süreci; İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Okul Müdürümüz, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirdiği görüş doğrultusunda karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımçılık temel ilke olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi kapsamında yapılan çalıştayda kurum kültürü ile ilgili unsurlardan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Ödüllendirmenin Yetersizliği
- Çalışanlara Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yetersiz Olması

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

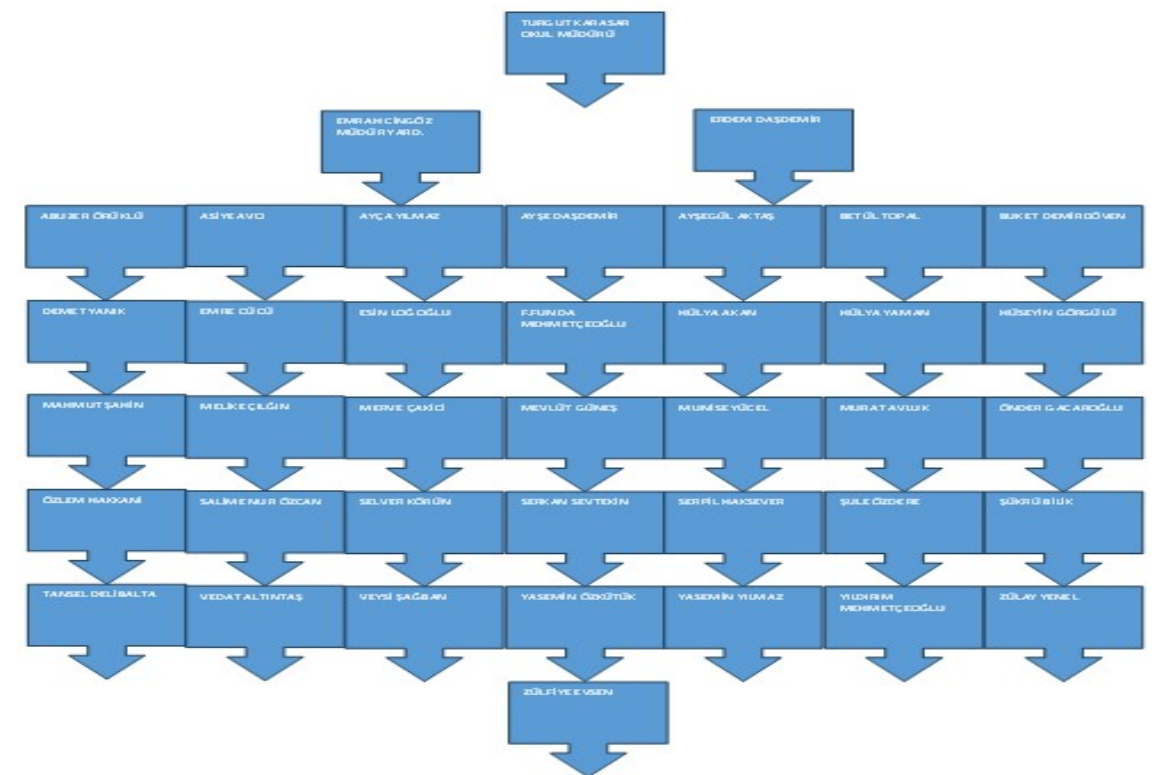
- MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Partalların Aktif Kullanılması
- Personeli Motive Edecek Etkinliklerin İstenen Düzeyde Yapılması
-

- Kurumumuzun Teknolojik Altyapıda Önemli İyileşmelerin Sağlanması
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması
- Öğretmen veli işbirliğinin ve iletişiminin yüksek olması

TEŞKİLAT YAPISI

Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü kendi personellerinden ve TYP kapsamında çalışan görevlilerden oluşmaktadır. oluşmaktadır. Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğünün teşkilât görevleri ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usuller yönetmelikle düzenlemektir.

Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	13	14	27
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Türkçe Öğreticisi	1	1	2
Brans Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	27	47

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı(Zemin dahil)	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Ek Bina Kat sayısı (Zemin Dahil)	-	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	42,24 m2	Kütüphane	Var	
Derslik Alanları (m2) Ek Bina	-	Fen Laboratuvarı		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	27	İş Atölyesi		Yok
Şube Sayısı (anasınıfı)	2	Beceri Atölyesi		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	15m2	Pansiyon		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	42,24 m2	Diğer (.....)		
Okul Oturum Alanı (m2) İki Bina Toplamı	800 m2			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5646 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	985 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	2580 m2			
Kantin (m2)	10 m2			
Tuvalet Sayısı	28			

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1/A şubesi	18	17	35	3/A şubesi	14	12	26
1/B şubesi	20	13	33	3/B şubesi	16	12	28
1/C şubesi	15	18	33	3/C şubesi	13	8	21
1/D şubesi	15	22	37	3/D şubesi	15	13	28
1/E şubesi	16	16	32	3/E şubesi	10	15	25
1/F şubesi	13	18	31	3/F şubesi	16	8	24
2/A şubesi	15	9	24	3/G şubesi	12	13	25
2/B şubesi	13	12	25	4/A şubesi	12	13	25
2/C şubesi	11	12	23	4/B şubesi	10	12	22
2/D şubesi	13	14	27	4/C şubesi	16	8	24
2/E şubesi	13	10	23	4/D şubesi	8	14	22
2/F şubesi	11	14	25	4/E şubesi	14	12	26
2/G şubesi	15	9	24	4/F şubesi	12	14	26
Anasınıfı/A şubesi	9	11	20	Anasınıfı /C şubesi	14	7	21
Anasınıfı /B şubesi	12	8	20	Anasınıfı /D şubesi	13	6	19
Uyum Sınıfı	10	16	26	Toplam	404	370	774

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları üstteki tabloda verilmiştir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, servis, kermes ve MYS ödenekleri oluşturmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Tefbis, TİF, gibi Bakanlık modüllerine işlenerek denetime her zaman açık hale getirilmektedir. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	124.890,34	121.273,81
2023	120.117,93	122.500,00

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE; Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal(Yasal) ve Ekolojik(Çevresel) kelimelerinin kısaltmasıdır. PESTLE Analizi; Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü kurumunun ve kurum çalışanlarının; günümüzde ve gelecekte, kendilerini etkileyebilecek Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal(Yasal) ve Ekolojik(Çevresel) faktörleri keşfetmesini ve değerlendirmesini sağlayan bir araçtır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, Okul Müdürü başkanlığında; Müdür Yardımcıları AR- GE Ekibi üyeleri ile PESTLE toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıda katılımcılar, görüşlerini ifade etmiş olup sonuçlarını toplantı bitiminde açıklanmıştır. Aşağıdaki matriste bu toplantı sonrası katılımcıların belirlediği PESTLE unsurları ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 13. Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü PESTLE Analizi

PESTLE ANALİZİ	
POLİTİK FAKTÖRLER	❖ Okulumuzda yeşil Oyun alanların az olması ❖ Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması ❖ Yerel yönetimlerin eğitime istenen düzeyde destek vermemesi
EKONOMİK FAKTÖRLER	❖ Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği ❖ Teknolojik donatım malzemelerinin maliyetli olması
SOSYAL FAKTÖRLER	❖ Okul Kayıt Bölgemizin yoğun iç ve dış göç alması, vatandaşlar arasında sosyal farklılıkların olması ❖ Eğitimin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruluşları yakından ilgilendirmesi ❖ Eğitime yönelik faaliyetlerde üniversiteler, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler kamu kuruluşları ve hayırseverlerin destekleri
TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	❖ Bilgi iletişim araçları ve İnternetin bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması ❖ Görsel ve sosyal medyanın veli ve öğrenciler üzerindeki etkisi
LEGAL (YASAL) FAKTÖRLER	❖ Sosyal, kültürel, sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu ❖ Mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler
EKOLOJİK FAKTÖRLER	❖ Bahar ve yaz mevsimlerinde yaşanan aşırı sıcakların eğitim üzerinde olumsuz etkisi ❖ Küresel ısınma kaynaklı ani iklim değişikliklerinin Eğitim Öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi

GZFT ANALİZİ

GZFT; G:güçlü yönler, Z: zayıf yönler, F: fırsatlar, T: tehditler kelimelerinin kısaltmasıdır. GZFT Analizi; durum analizi kapsamında kullanılan, kurumun içsel ve dışsal mevcut durumunu, olumlu veya olumsuz kurumu etkileyen tüm faktörleri ortaya koyan önemli bir stratejik planlama aracıdır. Kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler; güçlü yön, olumsuz faktörler; zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler; fırsatlar, olumsuz faktörler; tehdit olarak değerlendirilmiştir. Böylece çalışanlarımızın kurumun güçlü ve zayıf yönlerini bilmelerine, dışarıdan gelebilecek fırsat ve tehditlere karşı daha bilinçli olmalarına katkı sağlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda Ulubatlı Hasan İlkokuluMüdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer almak üzere GZFT analizi son şeklini almıştır.

Tablo 14. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER
• Öz güveni yüksek ve kendini ifade edebilen öğrenci sayısının fazla olması. • Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. • Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1. Sınıfa kayıt yaptırması. • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere gerekli yönlendirmenin yapılması. • Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrencilerin fazla olması. • Okulda okul yöneticileriyle uyumlu çalışan öğretmen grubunun bulunması. Gönüllü olarak sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerde çalışan öğretmen grubunun bulunması. Okul kadrosunun tecrübeli öğretmenlerden oluşması. • Okul yöneticilerinin yeterli bilgi beceri ve tecrübeye sahip olması. • Velilerin okulda yapılan çalışmalara katkı sağlaması. Velilerin çoğunluğunun okul kültürüne uyum sağlaması. Öğretmen, veli ve okul aile birliği ilişkilerinin güçlü olması. • Eğitim Öğretime elverişli bina yapısının bulunması. Geniş bir bahçe ve oyun alanlarının olması. • Okulda tüm sınıflarda akıllı tahta ve internet bağlantısının olması. Sınıflarda yazıcı imkanının bulunması. Öğretmenler odasında öğretmenlerin ihtiyacını karşılayacak kadar fotokopi makinasının olması. • Bütçemiz Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğümce gönderilen ödeneklerle ve okul aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. • Öğretmenler ve veliler ihtiyaç duyduğunda Okul yöneticilerine ulaşabilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yönetim sürecinde okulumuza gerekli katkı ve destekleri sunmaktadır. • Paydaşlar arasında etkili iletişim olması.

Z

etmemesinden dolayı istendik davranışların istenilen düzeyde olmaması.

- Okulda verilmeye çalışan eğitim öğretim faaliyetlerinin ev ortamında devam
- Temizlik alışkanlıklarının istenilen düzeyde olmaması.
- Ortak kullanım alanlarını temiz kullanmamaları, akranlarını olduğu gibi

kabullenmemeleri,

- Birbirlerine karşı hoşgörülü olmayıp en küçük olumsuz davranışın akran

zorbalığına dönüşmesi.

Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının az olması.

- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması ve okula uyum problemleri

yaşamaları.

Kadrolu hizmetli yerine TYP uygulamasından kaynaklı eleman gönderilmesi

dolayısıyla bu kişilerin kurum aidiyeti yaşayamaması.

Bazı öğretmenlerimizin teknolojik donanım alanında yetersiz olması

sınıf içi uygulamalarda yeni yöntem ve teknikleri kullanmamaları

Veli ve öğrencilerle iletişim sorunlarının bulunması.

Öğrencilerin son zamanlarda yaşanan toplumsal olaylardan dolayı

teknolojik aletlere bağımlılığının artması.

Bazı velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi

Okul kültürüne uyum sağlayamaması.

Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.

Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara yeterli ilginin olmaması.

Parçalanmış aile sayısının fazla olması.

Değişik etkinlikler için kullanılacak (Robotik kodlama, oyun atölyesi,

müzik ve resim atölyesi) bölümlerin yetersiz olması.

Bahçede kapalı oyun alanı bulunmaması.

Branş öğretmenleri için açılabilircek ayrıca sınıfın olmaması.

Mevzuattaki değişiklikler.

Yoğun eğitim-öğretim sürecinde ara ara yaşanan iletişim kopukluklarının olması.

Okul bölgemizde bulunan Roman vatandaşlardan kaynaklı okulumuza karşı

Bölgede olumsuz ön yargının oluşması.

IRSATLAR

F

- Okulda okul yöneticileriyle uyumlu çalışan öğretmen grubunun bulunması.
- Gönüllü olarak sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerde çalışan öğretmen grubunun bulunması.
- Okul kadrosunun tecrübeli öğretmenlerden oluşması.
- Okul yöneticilerinin yeterli bilgi beceri ve tecrübeye sahip olması.
- Velilerin okulda yapılan çalışmalara katkı sağlaması.
- Velilerin çoğunluğunun okul kültürüne uyum sağlaması.
- Öğretmen, veli ve okul aile birliği ilişkilerinin güçlü olması.
- Eğitim Öğretime elverişli bina yapısının bulunması. Geniş bir bahçe ve oyun alanlarının olması.
- Okulda tüm sınıflarda akıllı tahta ve internet bağlantısının olması. Sınıflarda yazıcı imkanının bulunması.
- Öğretmenler odasında öğretmenlerin ihtiyacını karşılayacak kadar fotokopi makinasının olması.
- Bütçemiz Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğümce gönderilen ödeneklerle ve okul aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır.
- Öğretmenler ve veliler ihtiyaç duyduğunda Okul yöneticilerine ulaşabilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yönetim sürecinde okulumuza gerekli katkı ve destekleri sunmaktadır.
- Paydaşlar arasında etkili iletişim olması.

EHDİTLER

T

- Mahallenin sosyal, ekonomik ve kültürel farklılıklarından kaynaklanan bazı dezavantajlar.
- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, okul kayıt alanındaki aileler arasında sosyo-ekonomik farklılıkların olması.
- Parçalanmış ve problemlili ailelerin varlığı.
- İnternet bağımlılığı ve sosyal medyanın amaç dışında kullanımı.
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri.
- Çarpık kentleşme sorunu.
- Kayıt bölgemizde Kültürel olarak farklı özelliklere sahip ailelerin bulunması.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%63	%27	%4	%3	%3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%28	%27	%21	%7	%19
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%51	%27	%12	%4	%8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%42	%32	%15	%7	%7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%67	%20	%7	%5	%4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%38	%24	%18	%7	%15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%61	%25	%7	%3	%6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%75	%17	%4	%2	%4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%57	%27	%8	%4	%7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%50	%23	%12	%6	%9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%14	%11	%18	%8	%48
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%14	%11	%18	%8	%48
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%59	%25	%10	%4	%4

Olumlu Yönler:
Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduğunda öğretmenleri ve okul idaresi ile görüşebilmekte ve rehberlik servisinden yeterince yararlanmaktadır. Öğrencilerin dilek ve istekleri dikkate alınmakta, okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşleri dikkate alınmakta, derslerin işlenişinde öğretmenler farklı yöntemler kullanmaktadır. Öğrenciler teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatça giderebilmekte, okulun iç ve dış temizliği istenilen düzeydedir. Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönler:
Okul binası ve diğer fiziki alanlar yetersizdir. Okul kantininde satılan yiyeceklerin sağlıksız olduğu düşünülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%30	%25	%5	%25	%15
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%50	%45	%0	%0	%5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%25	%10	%30	%10	%15
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%35	%35	%5	%0	%25
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%30	%40	%0	%20	%10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%35	%40	%5	%10	%10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%21	%32	%28	%18	%3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%30	%25	%0	%35	%10
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%30	%25	%10	%20	%15
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%45	%30	%0	%15	%10
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%55	%15	%10	%15	%5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%30	%15	%5	%25	%25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%55	%45	%0	%0	%0

Olumlu Yönler:

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmekte, Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenmekte ve Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Öğretmenler Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellemektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Olumsuz Yönler:

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler arttırılmalıdır.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%31,20	%47,50	%5,7	%8,5	%7,1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%34,8	%58,20	%1,4	%4,3	%1,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%29,1	%59,6	%3,5	%4,3	%3,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%21,3	%43,3	%17	%10,6	%7,8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%34	%51,8	%6,4	%5	%2,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%21,3	%44	%14,9	%5,7	%14,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%19,1	%50,4	%17	%9,2	%4,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%20,6	%55,3	%2,8	%9,9	%11,3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%51,1	%40,4	%5	%2,1	%1,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%15,6	%41,1	%21,3	%12,8	%9,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%21,3	%44,7	%17	%9	%7,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%13,5	%40,4	%20,6	%12,1	%13,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%22	%44,7	%15,6	%11,3	%6,4

Olumlu Yönler:
Okulda yürütölen tüm faaliyet ve çalışmalar veliler tarafından takdir edilmektedir.

Olumsuz Yönler :
Okul költürüne uyum sağlamayan velilerin olması.
Okuma yazma bilmeyen velilerin olması.
Yapılan toplantı ve etkinliklere katılımın az olması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Özgüveni yüksek ve kendini ifade edebilen öğrenci sayısının fazla olması. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1. Sınıfa kayıt yaptırması. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere gerekli yönlendirmenin yapılması. Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrencilerin fazla olması.
Çalışanlar	Okulda okul yöneticileriyle uyumlu çalışan öğretmen grubunun bulunması. Gönüllü olarak sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerde çalışan öğretmen grubunun bulunması. Okul kadrosunun tecrübeli öğretmenlerden oluşması. Okul yöneticilerinin yeterli bilgi beceri ve tecrübeye sahip olması.
Veliler	Velilerin okulda yapılan çalışmalara katkı sağlaması. Velilerin çoğunluğunun okul kültürüne uyum sağlaması. Öğretmen, veli ve okul aile birliği ilişkilerinin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Eğitim Öğretime elverişli bina yapısının bulunması. Geniş bir bahçe ve oyun alanlarının olması.
Donanım	Okulda tüm sınıflarda akıllı tahta ve internet bağlantısının olması. Sınıflarda yazıcı imkanının bulunması. Öğretmenler odasında öğretmenlerin ihtiyacını karşılayacak kadar fotokopi makinasının olması.
Bütçe	Bütçemiz Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğümce gönderilen ödeneklerle ve okul aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler ve veliler ihtiyaç duyduğunda Okul yöneticilerine ulaşabilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yönetim sürecinde okulumuza gerekli katkı ve destekleri sunmaktadır.
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması.

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Okulda verilmeye çalışan eğitim öğretim faaliyetlerinin ev ortamında devam etmemesinden dolayı istendik davranışların istenilen düzeyde olmaması. Temizlik alışkanlıklarının istenilen düzeyde olmaması. Ortak kullanım alanlarını temiz kullanmamaları, akranlarını olduğu gibi kabullenmemeleri, birbirlerine karşı hoşgörülü olmayıp en küçük olumsuz davranışın akran zorbalığına dönüşmesi. Ayrıca öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının az olması. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması ve okula uyum problemleri yaşaması.
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli yerine TYP uygulamasından kaynaklı eleman gönderilmesi dolayısıyla bu kişilerin kurum aidiyeti yaşayamaması. Bazı öğretmenlerimizin teknolojik donanım alanında yetersiz olması, sınıf içi uygulamalarda yeni yöntem ve teknikleri kullanmamaları, veli ve öğrencilerle iletişim sorunlarının bulunması. Öğrencilerin son zamanlarda yaşanan toplumsal olaylardan dolayı teknolojik aletlere bağımlılığının artması.
Veliler	Bazı velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi, okul kültürüne uyum sağlayamaması. Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara yeterli ilginin olmaması. Parçalanmış aile sayısının fazla olması.
Bina ve Yerleşke	Değişik etkinlikler için kullanılacak (Robotik kodlama, oyun atölyesi, müzik ve resim atölyesi) bölümlerin yetersiz olması. Bahçede kapalı oyun alanı bulunmaması. Branş öğretmenleri için açılacak ayrıca sınıfın olmaması.
Donanım	
Bütçe	Okul ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli bütçenin olmayışı.
Yönetim Süreçleri	Mevzuattaki değişiklikler.
İletişim Süreçleri	Yoğun eğitim-öğretim sürecinde ara ara yaşanan iletişim kopukluklarının olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlköğretim kurumları yönetmeliğinin değişmesi ve ilkokulda akademik başarı yerine kapsayıcı eğitim faaliyetlerinin öne çıkması. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
Ekonomik	Okul ihtiyaçlarının Temel Eğitim bütçesinden karşılanması. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı.
Sosyolojik	Bilinçli ve dinamik öğretmen kadrosu. Farklı kültürden oluşan ailelerin çok olması ve farklı kültürleri tanıma fırsatı.
Teknolojik	Akıllı tahta ve sorunsuz kablosuz ağın olması.Kitle iletişim ve bilişim araçları.
Mevzuat-Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi.
Ekolojik	İlimizde bilim sanat merkezinin bulunması. İnsan kaynaklarının yeterliliği.

Tehditler

Politik	Mahallenin sosyal, ekonomik ve kültürel farklılıklarından kaynaklanan bazı dezavantajlar.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, okul kayıt alanındaki aileler arasında sosyo-ekonomik farklılıkların olması.
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili ailelerin varlığı.
Teknolojik	İnternet bağımlılığı ve sosyal medyanın amaç dışında kullanımı.
Mevzuat-Yasal	MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri.
Ekolojik	Çarpık kentleşme sorunu. Kayıt bölgemizde Kültürel olarak farklı özelliklere sahip ailelerin bulunması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.





III.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur...

Vizyonumuz

Özgüveni yüksek açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, millî ve manevi değerlere sahip, çevresine duyarlı bireyler yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz

1. Milli ve manevi değerleri gözetmek
2. Mükemmellik ve sürekli gelişim sağlamak
3. Yaratıcılık yenilikçilik yaklaşımlar üretmek
4. Hukukun üstünlüğü benimsemek
5. Güçlü iletişim kurmak
6. Çözüm odaklı yönetim anlayışı ile ilerlemek
7. Sosyal sorumluluk bilinci oluşturmak
8. İnsana saygı ve güven sağlamak
9. Teknolojiye uyum sağlamak
10. Çevre bilincini geliştirmek
11. Kaliteli hizmet anlayışı ile ilerlemek
12. Fırsat eşitliği sağlamak
13. Etkin ve verimli kaynak kullanımı
14. Görev ve sorumluluk bilinci
15. İşbirliği ve katılımcılık



Amaç:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç

Kayıt bölgemizde yer alan tüm çocukların okula erişimini sağlayıp, öğrencilerin uyu ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Amaç:2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, Ders işleyişi, davranış bozuklukları, bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile kişisel gelişimlerine yönelik hizmetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin Kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Okulda kitap okuma ve kültürel faaliyetlere katılım oranları arttırılacaktır.

Amaç:3 KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

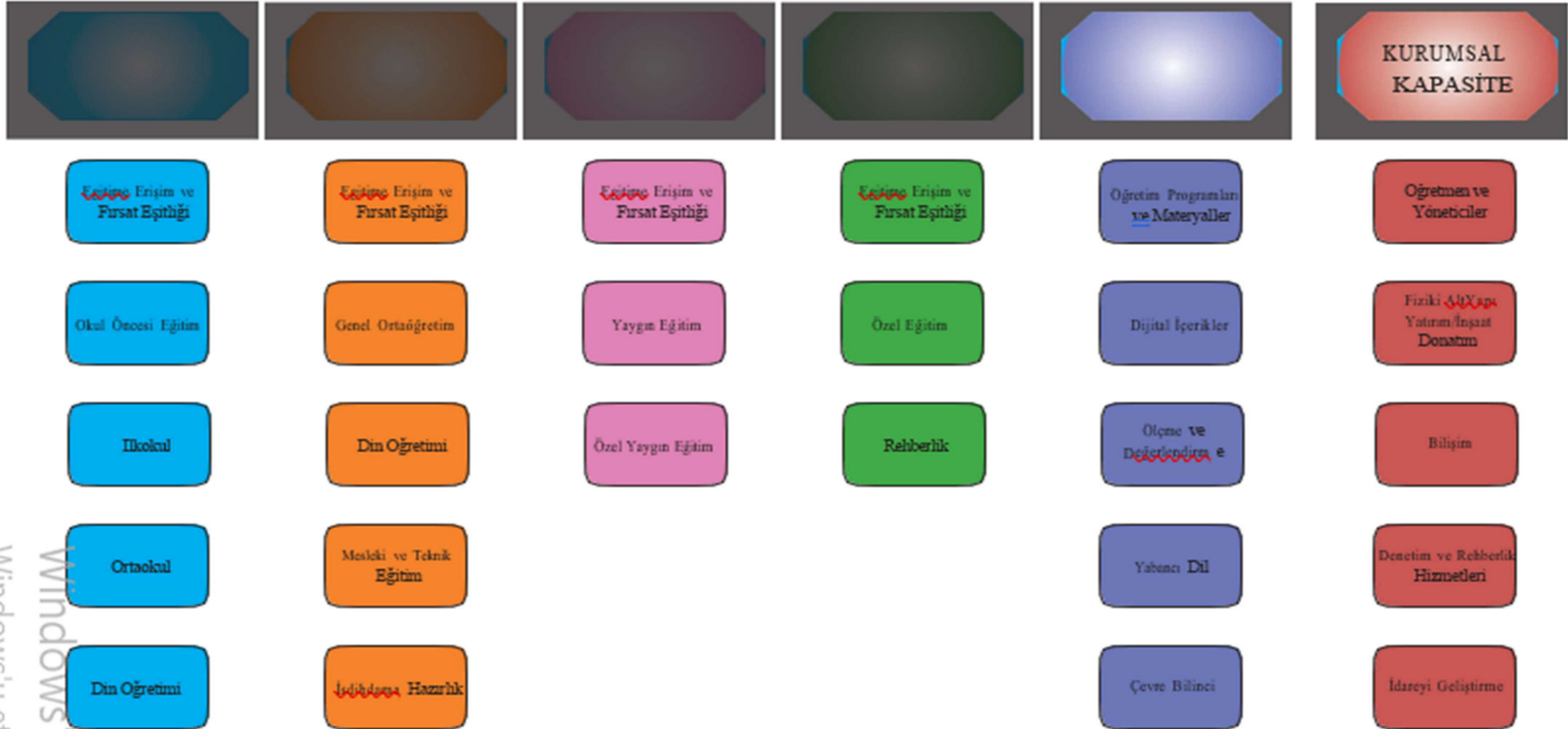
Stratejik Hedef 3.3. okulun dış görünüşünü düzeltmek.

Stratejik Hedef 3.4. okulun personeli arasındaki iletişimi güçlendirmek ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.5. temizlik konusunda hijyenin devamlılığını sağlamak



T.C. ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI



Şekil 7. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 6 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim Öğretime Erişim Teması
1 Hedef ve bu hedefe ilişkin
8 performans göstergesi ile 7 strateji

Eğitim Öğretimde Kalitenin
Arttırılması Teması
2 hedef ve bu hedefe ilişkin
6 performans göstergesi ile 6 strateji

Kurumsal Kapasite Teması
5 hedef ve bu hedefe ilişkin 5
performans göstergesi ile 5 strateji

olmak üzere Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 7 hedef, 19 performans göstergesi ve 18 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.



Performans Göstergeleri							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	94,20	96	98	99	99	99
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	54	68	85	88	92	96
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	98	99	99	99	99	99
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	1	0,5	0,2	0,1	0,1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	0,5	0,5	0,2	0,1
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	85	90	92	95	97	98
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	135	250	270	270	310	320

Eylemler			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01Eylül- 20 Eylül
1.1.3	Destek Eğitim Odası açılarak özel eğitim öğrencileri yararlandırılacak	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik öğretmenleri	Ekim Ayında
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere SMS sistemi üzerinden bilgilendirme yapılacak ve veliler ile özel görüşmeler yapılacak	Müdür Yard.Emrah CİNGÖZ, Rehberlik öğretmenleri ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında okuma yazma kursu açılacak	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, Ders işleyişi, davranış bozuklukları, bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile kişisel gelişimlerine yönelik hizmetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin Kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Okulda kitap okuma ve kültürel faaliyetlere katılım oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	50	60	70	80
PG.2.1.b	Okulda düzenlenen Tiyatro vb. etkinliklere katılım oranı	85	90	92	93	94	95
PG.2.1.c	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.d	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	75	90	110	130	150	200
PG.2.1.e	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	200	250	280	300	350	375
PG.2.1.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	35	40	45	50

Eylemler			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Tiyatro etkinliklerini tüm öğrencilerin ilgi alanlarına göre planlayıp daha ilgi çekici hale getirmek	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programlarının arttırılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi v b .) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.2. okulda öğrenci ve velilere yönelik online eğitim içerikleri ile ilgili seminerler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilerin katıldıkları online etkinlikler oranı(%)	5	20	26	35	40	52
PG.1.1.b	Öğrencilerin ÖBA platformunu kullanma oranları(%)	12	35	48	60	75	90
PG.1.1.c.	Velilere yapılan online etkinlikler oranı(%)	1	5	10	15	25	30
PG.1.1.d.	Öğretmenlerin sınıflarda ÖBA vb. online eğitim içerikleri kullanma oranları(%)	65	75	80	85	90	95

Eylemler			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Online etkinlikleri okul olarak arttırmak	Okul İdaresi ve sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Öğrencilere ÖBA platformlarını kullanmaya teşvik etmek	Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Veli toplantıları vb. etkinlikler ve seminerleri online yaparak katılım oranını arttırmak.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Akıllı tahta kullanımını artırarak teknolojiyen üst düzeyde faydalanmalarını sağlamak	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	87	90	95	100	100	100
PG.3.1.b	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	95	96	97	98	99
PG.3.1.c	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	87	90	95	99
PG.3.1.d	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	45	47	47	47	47	47
PG.3.2.b	Ödül alan personel oranı (%)	3	15	20	30	40	50
PG.3.2.c	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	15	23	25	27	30	40
PG.3.2.d	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.2.e	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	8	10	12	13	14	16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.3. okulun dış görünüşünü düzeltmek.
Stratejik Hedef 3.4. okulun personeli arasındaki iletişimi güçlendirmek ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.5. temizlik konusunda hijyenin devamlılığını sağlamak.



IV.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ihtiyaçların belirlenmesiyle tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.



Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %85' inin Genel Bütçe, %15'inin ise okul aile birliklerinin katkısı olduğu görülmektedir. Eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermesi gerekmektedir. 2024-2028 stratejik plan döneminde bu husus okulumuzun öncelikleri arasına alınmıştır.

okulumuz stratejik planında 3 amaç ve 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak 1.755.000,00'lık bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 17: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	205.000,00	250.000,00	290.000,00	350.000,00	400.000,00	1.495.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	2.000,00	4.000,00	6.000,00	12.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	33.000,00	40.000,00	45.000,00	60.000,00	70.000,00	248.000,00
TOPLAM	238.000,00	290.000,00	337.000,00	414.000,00	476.000,00	1.755.000,00



V.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuzun faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve üst yönetimle paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi **süreçleri oluşturmaktadır.**



İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik planlama ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Tablosu” Okul Müdürünün görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 8: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Ulubatlı Hasan İlkokulu Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan harcamalara ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleşme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu” Okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerde eski yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

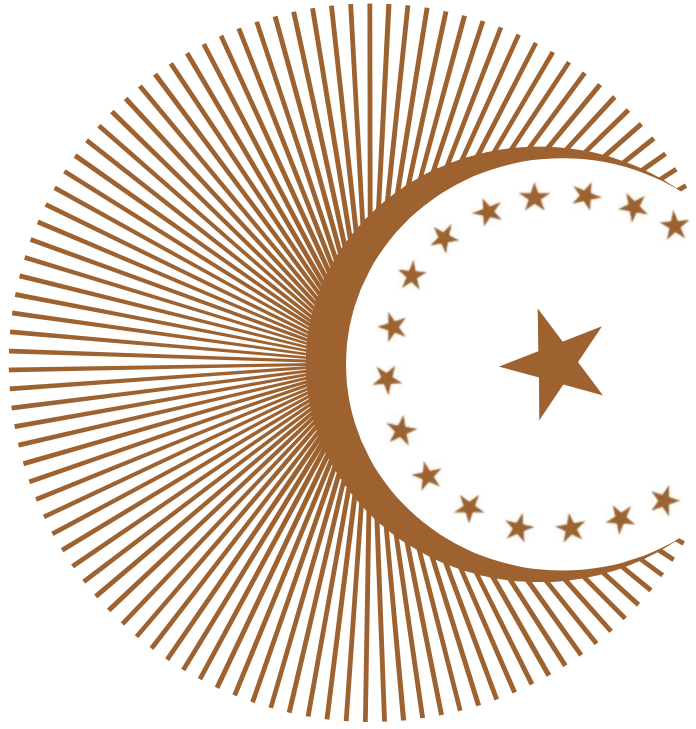
Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Okul müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

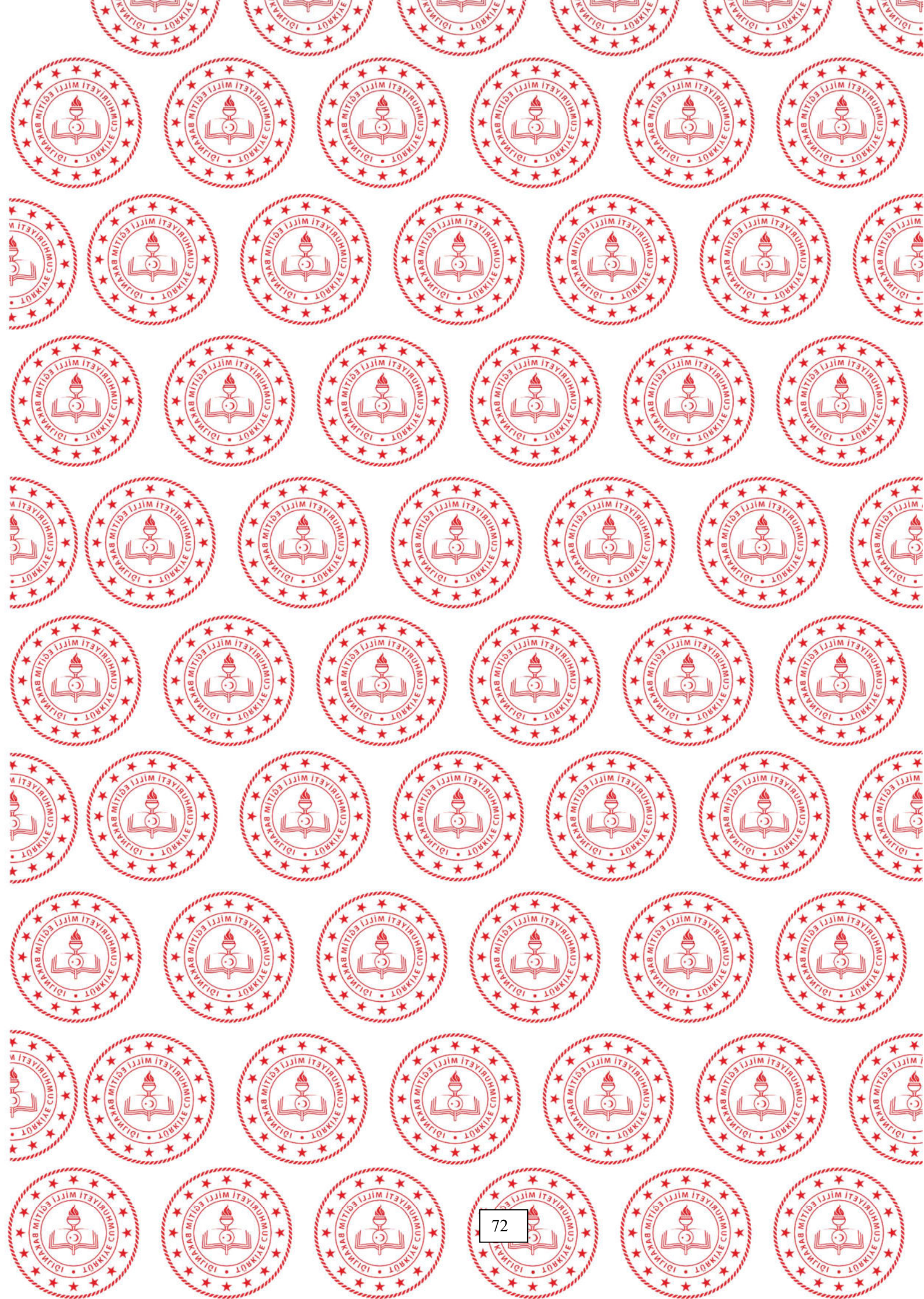
Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Okulumuza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



EKLER



TÜRKİYE YÜZYILI





100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

