

**T.C**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## SUNUŞ

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2019- 2023 yıllarını kapsayan 3. Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ” Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

822 öğrencimizle ve 47 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

**“Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır.”**

Osman AKYOL

Okul

Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
TARİHSEL GELİŞİM.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ.....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>32</b>
<b>STRATEJİK PLAN EKİBİ (İMZA SİRKÜSÜ).....</b>	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman AKYOL	Okul Müdürü	Ramazan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Ramazan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Erdem DAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı
Erdem DAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı	Ayşegül AKTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Demet YANIK	Sınıf Öğretmeni	Abuzer ÖRÜKLÜ	Sınıf Öğretmeni
Yasemin ÖZKÜTÜK	Sınıf Öğretmeni	Murat AVLUK	Sınıf Öğretmeni
		Durdu KILAVUZ	Veli
		Vedat ALTINTAŞ	Veli

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdaki etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir

#### **2.1. TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz, Adana Yüreğir Ulubatlı Hasan Mh. 3132 Sokak No: 7 adresindedir. Okulumuz Devlet tarafından yapılmış olup 1990 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1997 yılına kadar aynı isim altında faaliyet gösteren okulumuz; tüm ilkokulların ilköğretim okuluna dönüştürülmesiyle Adana Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 02/12/1997 tarih ve 42946 sayılı kararıyla Ulubatlı Hasan İlköğretim Okulu olarak isim değişikliğine gitmiştir. Okulumuzun tüm kapı ve pencereleri değiştirilmiş tüm tuvaletler yenilenmiş vaziyettedir. 2012 yılında okul dönüşümleri sonucunda Ulubatlı Hasan İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Ancak Ortaokul bölümünün taşınması 2014-15 öğretim yılı sonunda gerçekleşebilmiştir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 35 Sınıf Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 3 İngilizce Öğretmeni, 4 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni 2 Kadrolu hizmetli bulunmaktadır.



Okulumuz bahçesi 6631 m2 olup; bir futbol sahası ve basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri asfaltlanmış, bahçe ihata duvarı yükseltilmiş, ayrıca okulumuzun güvenliği için hırsızlık ve yangına karşı alarm ve kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır. Kameralı güvenlik sistemine geçilirken velilerimizin, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın görüşleri alınmış ve okul toplumu bilgilendirilmiştir. Okulumuzda tertip ve düzene, temizlik ve hijyene büyük önem verilir. Okulumuzun temizliği için okul bütçesinden önemli bir pay ayrılır. Tüm lavabolarımızda sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı kullanılmaktadır. Okulumuz 2012-2013, 2014-2015 ve 2018-2021 öğretim yıllarında **Beyaz Bayrak** almaya hak kazanmıştır.

Bu öğretim yılı için **Beslenme Dostu Okul Projesine** başvurusu yapılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	Ulubatlı Hasan Mh. 3132 sokak No:7 Yüreğir Adana	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://ulubatlihasani.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://ulubatlihasani.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0 322 329 50 82	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	730653@meb.k12 .tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ulubatlihasani.meb.k12.tr/">http://ulubatlihasani.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	730653	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun hizmete giriş tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	413	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	409		Erkek	20
	Toplam	822		Toplam	46
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		: 41	Şube başına düşen öğrenci sayısı		: 21
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		: 21	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı		: 0
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı		43,48 TL	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi		10 yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	-	<b>2</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>35</b>
Okul Öncesi Öğretmeni	-	<b>4</b>	<b>4</b>
Branş Öğretmeni	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Rehber Öğretmen	<b>1</b>	-	<b>1</b>
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Güvenlik Personeli	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>53</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin + 2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>Var</b>	
Derslik Sayısı	<b>20</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>Var</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>49</b>	Kütüphane		<b>Yok</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>20</b>	Fen Laboratuvarı		<b>Yok</b>
Şube Sayısı	<b>39</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>Yok</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>24</b>	İş Atölyesi		<b>Yok</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>24</b>	Beceri Atölyesi		<b>Yok</b>
Okul Oturma Alanı (m2)	<b>1400</b>	Pansiyon		<b>Yok</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>5200</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>3000</b>			
Kantin (m2)	<b>20</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>18</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
Okul Öncesi	41	36	77				
1. Sınıf	125	132	257				
2. Sınıf	98	86	184				
3. Sınıf	83	80	163				

4. Sınıf	66	75	141				
Toplam	413	409	822				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mps

## Gelir ve Gider Bilgisi

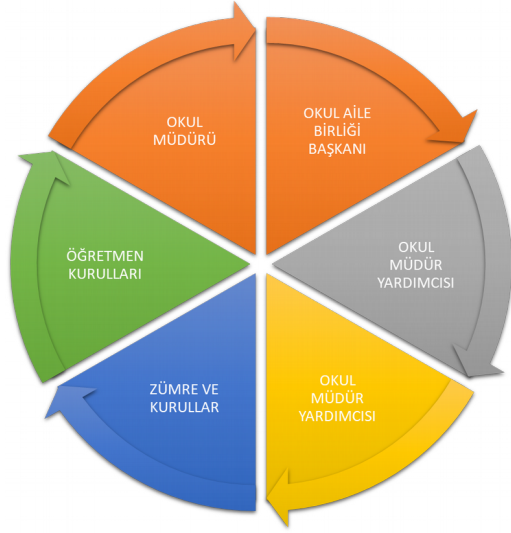
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	22.079,60 TL	21.277,47 TL
2017	32.998,07 TL	31.667,40 TL
2018	35.744,39 TL	36.004,90 TL



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

“ Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri “ anket çalışmasında öğrencilerin, okuldan ve eğitim politikamızdan memnun oldukları anlaşılmaktadır.

rahatlıkla görüşebilirim. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda
rahatlıkla konuşabiliyorum.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda
yeterince yararlanabiliyorum.Okulun rehberlik servisinden
isteklerimiz dikkate alınır.Okula ilettiğimiz öneri ve
hissediyorum.Okulda kendimi güvende
kararlarda bizlerin görüşleri alınır.Okulda öğrencilerle ilgili alınan
derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler Öğretmenler yeniliğe açık olarak
araç gereçler kullanılmaktadır.Derslerde konuya göre uygun
giderebiliyorum. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı
Okulun içi ve dışı temizdir.
mekânlar yeterlidir.Okulun binası ve diğer fiziki
sağlıklı ve güvenlidir.Okul kantininde satılan malzemeler
ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal

							kullanılmaktadır.						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ortalama	4,52	3,79	3,19	4,15	4,44	3,65	4,38	4,48	4,28	3,31	4,05	2,35	4,22
	OLUMLU						OLUMSUZ						

- |   |   |
|---|---|
| 1) Okulda yapılan sosyal etkinlikler (Ör.Tiyatro,yarışmalar vs..) | 1) Öğrencilerin hijyen kurallarını önemsememeleri |
| 2) Okulda verilen eğitim ve disiplin                              | 2) Kantindeki yiyeceklerin sınırlı çeşitte olması |
| 3) Açılan kurslar   | 3) Spor salonu eksikliği                          |
| 4) Okulda güvenlik görevlisinin olması                            |   |
| 5) Öğrencilerin motivasyon amaçlı ödüllendirilmeleri              |   |
| 6) Oyun alanlarının olması  |   |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

katılımıyla alınır.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların
Zamanında iletilir.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara
Tarafsızlık ve objektiflik esastır.Her türlü ödüllendirmede adil olma, üyesi olarak görürüm.Kendimi, okulun değerli bir
imkânı tanımaktadır.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme
yeterli donanımına sahiptir.Okul, teknik araç ve gereç yönünden
kültürel faaliyetler düzenlenir.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde
düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini,
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
takip eder ve kendimi güncellerim.Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri



											iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
36	4,59	4,65	3,88	4,38	4,35	4,03	4	4,09	4,24	4,44	4,53	3,44	4,44

OLUMLU

OLUMSUZ

- 1)Okulumuz idarecilerinin sorunların çözümündeki yaklaşımları
- 2) Duyuruların zamanında yapılması,
- 3) Sosyal-kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
- 4 )Kararlar alınırken ortak alınması
- 5)Birlik beraberlik anlayışı içinde olmaları

- 1) Fen Laboratuvarı eksikliği.
- 2) Binanın fiziksel yetersizliği

**VELİ ANKET SONUÇLARI:** Anket sonuçlarına göre velilerin okuldan ve eğitimden memnun oldukları tespit edilmiştir.

13	1	rahatlıkla görüşebiliyorum.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla	3,88
	2	zamanında öğreniyorum.Bizi ilgilendiren okul duyurularını	3,99
	3	rehberlik hizmeti alabiliyorum.Öğrencimle ilgili konularda okulda	3,26
	4	dikkate almıyor.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim	3,34
	5	işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin	3,96
	6	önlemleri alınmaktadır.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik	3,67
	7	görüşlerimiz dikkate alınır.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda	3,75
	8	internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun	3,76
	9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,36
	10	donanıma sahiptir.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli	3,23
	11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,04
	12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,99
	13	faaliyetler düzenlenmektedir.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel	3,41

3													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OLUMLU

OLUMSUZ

1)Yapılan etkinlikler

2) İletişim

3) Güvenlik

4) Okulun yeniliğe açık olması

5) Disiplin kurallarına riayet edilmesi

6) Okul çalışanlarının,sorunlara çözüm odaklı yaklaşılması

1) Kantinde masaların olmaması.

2) Sportif kursların az olması.

3) Okul araç gereç eksiklikleri.

4) Tuvaletlerde sabun ve peçete eksikliği.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması.
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Geniş bahçemizin ve oyun alanımızın olması.
Donanım	Çok Amaçlı Salonun olması, sınıflarda akıllı tahta olması Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi
Yönetim Süreçleri	Okulun yönetsel işleyişinin işbirliğine dayalı olması
İletişim Süreçleri	Okul çalışanları arasındaki iletişimin kuvvetli olması Paydaşlar arasında etkili iletişim olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması
Çalışanlar	Metal Yorgunluğu
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve en önemlisi çocuk eğitimi hakkında çok bilgili olduklarını sanmaları. İşsizlik.. Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	Merdivenlerin dar olması. Binanın eski olması, öğrenme alanlarının eksikliği. Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntılarının olması.(Okul Kantininin bulunduğu yerin sağlık koşullarına uygun olmaması)
Donanım	Fen laboratuvar malzemelerinin olmaması.
Bütçe	Tadilat ve tamir işlerinin çok olmasından dolayı giderin fazla olması, Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde bütçemizin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması. Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması.
İletişim Süreçleri	
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Hayırsever vatandaşların var oluşu. Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi
Sosyolojik	Farklı kültürden oluşan ailelerin çok olması farklı kültürleri tanıma fırsatı.
Teknolojik	Akıllı tahtaların ve iyi çalışan kablosuz ağımızın olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	Farklı kültürleri tanıma

### Tehditler

Politik	İstek ve olumsuz durumların ivedilikle yapılamaması.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler, yabancı uyruklu öğrenciler. Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması Dezavantajlı çevrelerden gelen çocukların okula devam konusunda yaşanan sıkıntılar
Teknolojik	Teknolojik araçların amacının dışında kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Yaşanabilecek sorunların giderilmesi için yapılan başvuruların mevzuata takılması. Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Okul çevresinde çarpık kentleşme sorunu.

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul çağına gelmiş öğrencilerin tamamına yakını okula kayıt yaptırmakla beraber nakil giden öğrenci sayısının fazla olması.
<b>2</b>	Okula devamsızlık yapan öğrenciler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta fakat bazı öğrenciler okula

	kazandırılmamaktadır.
<b>3</b>	Okula uyum çalışmalarının olduğu ilk hafta öğrenci katılımının az olması.
<b>4</b>	Okula giriş çıkışlarda velilerin bina içine girmek istemeleri.
<b>5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerin önyargısı.
<b>6</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültürüne uyum sorunu.
<b>7</b>	Yabancı uyruklu öğrenciler ve velileri ile yaşanan dil problemi.
<b>8</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımın az olması.

## **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>1</b>	Akademik başarının istenilen seviyenin altında olması.
<b>2</b>	Sosyal ve kültürel etkinliklerde maddiyat söz konusu olduğunda çalışmaların istenilen seviyenin altında olması.
<b>3</b>	Okulun fiziki yetersizliklerinden kaynaklanan sorunlar.
<b>4</b>	Okulun çok katlı olması nedeniyle öğrencilerin üst kata çıkmakta zorlanması ve bunun sonucunda velilerin sınıflara kadar girmek istemeleri.
<b>5</b>	Okuma yazma öğrenmeden velilerin öğrencileri bir üst sınıfa geçirmek istemeleri.

## **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>1</b>	Binanın eski olması nedeniyle tamirat işlerine çok fazla giderin olması.
<b>2</b>	Özellikle tuvalet kullanma kültürünün kazanılmamış olması.
<b>3</b>	Öğrencilerin , özellikle yabancı uyruklu öğrencilerin temizlik konusundaki yetersizliği.
<b>4</b>	Özellikle öğrenciler dağıldıktan sonra okula kötü alışkanlıklar için giren kişilerin mevcut olması.
<b>5</b>	Güvenlik kameralarının çalınması ve ya zarar verilmesi.



## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

*Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entellektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir.*

### **VİZYONUMUZ**

*Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur...*

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1. Milli ve manevi değerleri gözetmek**
- 2. Mükemmellik ve sürekli gelişim**
- 3. Yaratıcılık yenilikçilik**
- 4. Hukukun üstünlüğü**
- 5. Güçlü iletişim**
- 6. Çözüm odaklı yönetim anlayışı**
- 7. Sosyal sorumluluk bilinci**
- 8. İnsana saygı ve güven**
- 9. Teknolojiye uyum**
- 10. Çevre bilinci gelişmişlik**
- 11. Kaliteli hizmet anlayışı**
- 12. Fırsat eşitliği**
- 13. Etkin ve verimli kaynak kullanımı**
- 14. Görev ve sorumluluk bilinci**
- 15. İşbirliği ve katılımcılık**

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	96	97	98	99	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	55	60	65	70	75	80
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	65	75	85	90	95	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12,15	10,84	9,15	7,18	5,22	3,26
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	80	85	90	95	97	100
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	60	70	75	80	80	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ramazan ÖZDEMİR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Erdem DAŞDEMİR Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Destek Eğitim Odası açılarak özel eğitim öğrencileri yararlandırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran
1.1.6	Evde Eğitim Hizmeti almak isteyen öğrencilere evde eğitim hizmeti verilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim- Haziran
1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında okuma yazma kursu açılacaktır.	Kurs Öğretmeni	Ekim- Haziran
1.1.8	Yabancı uyruklu öğrenciler için ASAM ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi (Müdür)	Yılda iki kez
1.1.9			
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.2.* Okulda öğrenci ve velilere yönelik akademik başarı ile ilgili seminerler düzenlenecektir.

*Stratejik Hedef 2.3.* Okulda kitap okuma ve kültürel faaliyetlere katılım oranları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Akademik başarı ile ilgili düzenlenen seminer sayısı	4	8	8	10	10	12
<b>PG.1.1.b</b>	Başarının artırılmasına yönelik öğrenci ve velilere düzenlenen seminerlere katılım oranı	15	45	50	60	75	90
<b>PG.1.1.c.</b>	Öğrencilerin bir ayda okuduğu kitap sayısı oranı	30	40	55	70	85	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Öğrencilerin akademik başarısını ölçmeye yönelik sınavlara katılım oranı	50	60	75	85	90	100
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulda düzenlenen tiyatro vb etkinliklere katılım oranı	30	50	60	75	85	100
<b>Pg.1.1.f</b>	Resim , spor ,şiir alanlarında düzenlenen yarışmalara katılım oranı	15	30	45	55	65	75

## Eylemler

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1.1.1.</b>	Öğrenci ve velilere başarıyı artırmak ile ilgili seminerler verilecek.	Rehber Öğretmenler	Ekim-Aralık -Mart -Mayıs
<b>1.1.2</b>	Rehber öğretmenlerin ve ya konusunda uzman kişilerin vereceği seminerlere katılımın fazla olması sağlanacak.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim dönemi boyunca
<b>1.1.3</b>	Öğrenciler arasında sınıf seviyelerine göre kitap okuma yarışmaları düzenlenecek.	Sınıf öğretmenleri	Yıl boyunca her ay
<b>1.1.4</b>	Okulda her ay tiyatro vb .etkinlikler düzenlenecek.	Sosyal faaliyet ekibi	Yıl boyunca her ay
<b>1.1.5</b>	Çeşitli alanlarda düzenlenen şiir vb yarışmalara katılım artırılacak .	Sosyal faaliyet ekibi	Ekim Aralık/Şubat Nisan



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksiklikleri gidermek.

*Stratejik Hedef 3.2.* Tüm sınıflarımızdaki bilgisayar ve projeksiyonları çalışır duruma getirmek ve internet erişimi sağlamak.

*Stratejik Hedef 3.3.* Derslikleri ,koridorları yenilemek ve düzenlemek.

*Stratejik Hedef 3.4.* Okul personeli arasındaki iletişimi güçlendirmek için sosyal etkinlikler düzenlemek.

*Stratejik Hedef 3.5.* Okulun temizlik personeli ile toplantılar yapıp hijyeni sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okul personelinin yapılan etkinliklere katılım oranı	60	75	80	90	95	100
<b>PG.3.2.b</b>	Okul yönetiminin kararlarına göre çalışmalara katılım oranı	75	80	85	90	95	100
<b>PG.3.3.c.</b>	Okulun dış görünüşüyle ilgili yapılacak çalışmaların tamamlanma oranı	50	70	75	80	85	90
<b>PG.3.3.d.</b>	Okulun temizlik ve hijyen konusundaki başarısı	80	85	90	95	97	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun bahçe duvarlarında boş kalan yerlere resim çalışması tamamlanacak.	Sınıf öğretmeni	04/02/2019-06/05/2019
1.1.2	Bina dış cephede dökülen yerler tekrar sıva yapılarak onarılacak.	Okul İdaresi	Yarı yıl tatili
1.1.3	Okulun cami duvarıyla ortak olan duvarı onarılacak.	Okul idaresi	Yarı yıl tatili
1.1.4	Okul senede iki defa yıkatılacak.	Okul idaresi	Yarı yıl tatili - Yaz tatili
1.1.5	Tuvaletlerin temizliği günlük kontrol edilecek.	İlgili müdür yardımcıları	Haftaiçi her gün
1.1.6	Okul personeli arasındaki iletişimi güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenecek.	Md. Yrd. Ramazan ÖZDEMİR	Kasım -Ocak- Mart
1.1.7	Sınıflardaki bilgisayar , projeksiyon ve klimaların bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi	1. ve 2. Dönem

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	32.000	40.000	45.000	50.000	55.000	222.000
<b>TOPLAM</b>	<b>34.000</b>	<b>42.500</b>	<b>48.000</b>	<b>53.500</b>	<b>59.000</b>	<b>237.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha

olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır

## ULUBATLI HASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Ulubatlı Hasan İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	OSMAN AKYOL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	RAMAZAN ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ERDEM DAŞDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	AYŞEGÜL AKTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	
5	ABUZER ÖRÜKLÜ	SINIF ÖĞRETMENİ	
6	MURAT AVLUK	SINIF ÖĞRETMENİ	
7	DURDU KILAVUZ	O.A.B.BŞK.	
8	VEDAT ALTINTAŞ	VELİ	